

## Oferta pracy Krakowskiego Banku Spółdzielczego

Krakowski Bank Spółdzielczy ogłasza nabór do **KBS Centrala Banku z siedzibą w Krakowie na stanowisko: specjalisty ds. personalnych – Centrala/Kraków**

Oferty prosimy przesyłać na adres mailowy [rekrutacja@kbsbank.com.pl](mailto:rekrutacja@kbsbank.com.pl)

### W naszym zespole będziesz odpowiedzialny/a za:

- Kompleksowa obsługa kadrowa pracowników w tym zakładanie i prowadzenie akt osobowych
- Obsługa procesów związanych z zatrudnianiem, aktualizacją oraz rozwiązywaniem umów o pracę zgodnie z Kodeksem Pracy
- Nadzorowanie ważności badań lekarskich
- Weryfikacja ewidencji i rozliczanie czasu pracy
- Sporządzanie sprawozdań i raportów do instytucji zewnętrznych (ZUS, GUS, PPK)
- Przygotowywanie raportów kadrowych i analiz na potrzeby Zarządu i innych jednostek organizacyjnych Banku
- Umiejętność opracowywania regulaminów, instrukcji i innej dokumentacji w zakresie spraw kadrowych
- Organizowanie szkoleń oraz rozwoju pracowników
- Prowadzenie procesów oceny pracowników oraz monitorowania ich wyników
- Obsługa PPK oraz benefitów pracowniczych
- Zgłaszanie i wyrejestrowywanie pracowników/zleceniobiorców do ZUS
- Współpraca przy audytach i kontrolach z PIP/ZUS
- Doradztwo z zakresu prawa pracy i czasu pracy
- Dbłość o poprawny obieg, terminowość i aktualność dokumentacji HR
- Bieżąca komunikacja e-mailowa z pracownikami w zakresie spraw kadrowych

### Od kandydatów oczekujemy:

- Min 5-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku w dziale kadr
- Ukończone studia wyższe
- Praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych
- Znajomość programu Płatnik
- Umiejętność pracy w zespole
- Samodzielność, dobra organizacja pracy i terminowość
- Umiejętność rozwiązywania problemów i ustalania priorytetów
- Odporność na stres i umiejętność pracy pod presją czasu

### Mile widziane:

- Mile widziane: Znajomość systemu Enova 365
- Udokumentowana znajomość aktualnych przepisów

### Oferujemy:

#### **Benefity pozapłacowe:**

- dofinansowanie prywatnej opieki medycznej,
- dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### W CV należy zamieścić klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krakowski Bank Spółdzielczy danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym na stanowisko specjalisty ds. personalnych – Centrala/Kraków

Niniejsza zgoda została wyrażona dobrowolnie. Zostałam/łem poinformowana/ny, że zgodę na przetwarzanie moich danych mogę wycofać w każdym czasie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) związane z ochroną danych osobowych informujemy o najważniejszych zagadnieniach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w związku z prowadzoną przez Krakowski Bank Spółdzielczy rekrutacją:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków, adres e-mail: [sekretariat@kbsbank.com.pl](mailto:sekretariat@kbsbank.com.pl), tel. 12 428 62 00 lub 12 428 62 36.
2. Kontakt do **Inspektora Ochrony Danych**: [iod@kbsbank.com.pl](mailto:iod@kbsbank.com.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowski Bank Spółdzielczy, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu związanym z przeprowadzeniem rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom.
5. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe, będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.

7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, ponadto ma Pani/Pan, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do odpowiedniego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – o ile uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Podanie Pani/Pana danych osobowych, w celu rekrutacji na stanowisko pracy wskazane w ogłoszeniu jest dobrowolne, a zakres niezbędnych danych wynika z art. 22<sup>1</sup> kodeksu pracy i jest niezbędny do uczestnictwa w procesie rekrutacji. Brak podania danych uniemożliwia uczestnictwo w procesie rekrutacji.