



Krakowski Bank Spółdzielczy poszukuje do Centrali do Zespołu Podatków Specjalisty

Miejsce pracy: Kraków

Jak aplikować? Prześlij do nas swoje CV na adres: rekrutacja@kbsbank.com.pl

Zakres obowiązków:

- Rozliczenia podatkowe w zakresie podatku dochodowego od osób prawnych (CIT), a także podatku od towarów i usług (VAT) oraz podatków i opłat lokalnych, przygotowywanie i przysyłanie Jednolitych Plików Kontrolnych,
- Księgowość podatkowa, w tym klasyfikowanie kosztów podatkowych,
- Wsparcie sprawozdawczości finansowej, w tym wycena podatku odroczonego, udział w badaniach i przeglądach sprawozdań finansowych,
- Przygotowywanie wykazów o zakresie korzystania ze środowiska i wysokości należnych opłat za Bank,
- Sporządzanie wniosków o wpis do Krajowego Rejestru Urzędowego podmiotów gospodarki narodowej,
- Prowadzenie rejestru umów: darowizn, sponsoringów i reklamy,
- Wprowadzanie i aktualizacja danych w Zintegrowanym Systemie Zarządzania Tożsamością ZSZT Narodowego Banku Polskiego EWIB-2.0.

Od kandydata oczekujemy:

- Praktycznej znajomości prawa podatkowego ze szczególnym uwzględnieniem podatku dochodowego od osób prawnych, doświadczenia w pracy z rozliczeniami podatkowymi,
- Sprawnego posługiwania się pakietem MS Office,
- Komunikatywności i umiejętności pracy w zespole,
- Chęci rozwoju kompetencji niezbędnych na stanowisku,
- Odpowiedzialności,
- Inicjatywy,
- Samodzielności i konsekwencji w działaniu,
- Odporności na stres.

Oferujemy:



Umowa
o pracę



Opieka
medyczna



Ubezpieczenie
grupowe



Szkolenia



Wczasy
pod gruszą



Multisport

W CV należy zamieścić oświadczenie:

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania moich danych osobowych przez Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie, przy ul. Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”) związane z ochroną danych osobowych informujemy o najważniejszych zagadnieniach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w związku z prowadzoną przez Krakowski Bank Spółdzielczy rekrutacją:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków, adres e-mail: sekretariat@kbsbank.com.pl, tel. 12 428 62 00 lub 12 428 62 36.
2. Kontakt do **Inspektora Ochrony Danych**: iod@kbsbank.com.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowski Bank Spółdzielczy, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków.
3. Pani/Pana dane osobowe Bank przetwarza w następujących celach:
 - a) w zakresie wskazanym w przepisach Kodeksu pracy (art. 221 § 1) dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO),
 - b) podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. (art. 6 ust 1 lit a RODO).
 - c) w przypadku wyrażenia przez Panią/ Pana zgody -Bank będzie przetwarzał Państwa dane w celu przeprowadzenia kolejnych procesów rekrutacyjnych (art 6 ust 1 lit a RODO)
 - d) realizacji prawnie uzasadnionych interesów Banku tj. związanych z dochodzeniem roszczeń lub obroną przed nimi, przeciwdziałania nadużyciom oraz wykorzystywania Banku do celów przestępczych (art. 6 ust 1 lit f RODO)
4. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom z wyjątkiem:
 - a) Podmiotów uprawnionych do tego na podstawie przepisów prawa np. organy wymiaru sprawiedliwości w przypadku dotyczących się postępowań lub organy nadzorcze.
 - b) Podmiotowym świadczącym usługi na rzecz Banku uprawnionym do tego na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych zawartych z Bankiem.
5. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe, będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa:
 - a) Przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji po tym okresie przez niezbędny do zabezpieczenia interesów Banku przed ewentualnymi roszczeniami lub dłużej niż przez okres 12 miesięcy od momentu przeprowadzonej rekrutacji.
 - b) w przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na wykorzystanie danych w przyszłych procesach rekrutacyjnych przez okres 12 miesięcy od wyrażenia przez Panią/ Pana zgody na takie przetwarzanie.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, ponadto ma Pani/Pan w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do odpowiedniego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – o ile uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Podanie Pani/Pana danych osobowych, w celu rekrutacji na stanowisko pracy wskazane w ogłoszeniu jest dobrowolne, a zakres niezbędnych danych wynika z art. 221 kodeksu pracy i jest niezbędny do uczestnictwa w procesie rekrutacji. Brak podania danych uniemożliwia uczestnictwo w procesie rekrutacji. Podanie przez Panią/ Pana innych danych niż określone w art. 221 kodeksu pracy jest dobrowolne.

W przypadku gdy chcą Państwo aby Państwa zgłoszenia aplikacyjne wykorzystane były przez Bank w przyszłych procesach rekrutacyjnych w cv należy zamieścić także następującą klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych ujawnionych w złożonym przeze mnie dokumentach aplikacyjnych, na potrzeby przeprowadzenia przez Krakowski Bank Spółdzielczy przyszłych procesów rekrutacyjnych przez okres 12 miesięcy od momentu wyrażania zgody. Niniejsza zgoda została wyrażona dobrowolnie. Zostałem/łam poinformowany/na, że zgodę na przetwarzanie moich danych mogę wycofać w każdym czasie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.