

Informujemy o możliwości anonimowego zgłaszania naruszeń prawa oraz obowiązujących procedur i standardów etycznych w KBS.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- informacje na temat osoby, której dotyczy zgłoszenie (tzn. osoby naruszającej lub podejrzewanej o dokonanie naruszenia);
- informacje o miejscu (np. placówka Banku) oraz czasie w jakim występowało naruszenie;
- dane innych osób które mają lub mogą mieć związek ze zgłoszeniem, np. mogących udzielić wyjaśnień;
- wszelkie inne informacje mające związek ze zgłoszeniem, umożliwiające wyjaśnienie zgłoszenia;
- dane zgłaszającego, o ile nie jest to zgłoszenie anonimowe;
- preferowany zwrotny kanał komunikacji, szczególnie ważne przy anonimowych zgłoszeniach pisemnych, tj. np.:
 - prywatny, utworzony w tym celu adres e-mail, którego nazwa nie zawiera elementów pozwalających na identyfikację tożsamości zgłaszającego;
 - prywatny, założony specjalnie w tym celu numer telefonu, na jaki można wysłać informację sms lub zadzwonić i nagrać wiadomość.
- Skrzynka poczty elektronicznej jest odpowiednio zabezpieczona i utrzymywana na serwerze poczty zapewniającym właściwą ochronę danych, w tym poufność. Skrzynka poczty elektronicznej jest na bieżąco monitorowana przez Prezesa Zarządu.
- Telefon wraz z nagrywką skrzynki głosowej jest na bieżąco monitorowany przez Prezesa Zarządu.

Zgłaszający może dokonać zgłoszenia:

pisemnie, w zamkniętej kopercie opatrzonej klauzulą „Poufne banku” tzn. zgłoszenie przesłane pocztą tradycyjną winno być umieszczone w wewnętrznej, zapieczętowanej kopercie (tryb poufny bankowy). Korespondencja taka powinna zostać oznaczona w sposób jednoznaczny tj. np. „zgłoszenie naruszenia” i przesłana na adres Krakowskiego Banku Spółdzielczego: 31-150 Kraków, Rynek Kleparski 8, z dodaniem dopisku „do rąk własnych” Prezesa Zarządu. W przypadku zgłoszenia dotyczącego członka Zarządu, korespondencja jest adresowana do Rady Nadzorczej, z dopiskiem „do rąk własnych członków Rady Nadzorczej”,

pisemnie/elektronicznie w formie email, kierowany z prywatnego, dedykowanego adresu e-mail, który nie zawiera danych identyfikujących zgłaszającego, na adres etyka@kbsbank.com.pl

ustnie/telefonicznie, np. z numeru telefonu zastrzeżonego, na numer telefonu: 12 271 63 64, poprzez dokonanie nagrania na skrzynkę głosową;

ustnie/osobiście, za pomocą bezpośredniego spotkania, zorganizowanego z zachowaniem zasad poufności. Spotkanie to jest organizowane na wniosek zgłaszającego, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Ze spotkania sporządzana jest notatka opisująca treść zgłoszenia.

Przyjęcie zgłoszenia jest potwierdzane, na preferowany przez zgłaszającego zwrotny kanał komunikacji, **w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia** (termin instrukcyjny).