

Oferta pracy Krakowskiego Banku Spółdzielczego

Krakowski Bank Spółdzielczy ogłasza nabór do **KBS Oddział Złocień na stanowisko: opiekun klienta z obsługą kasową**

Oferty prosimy przysyłać na adres mailowy rekrutacja@kbsbank.com.pl

W naszym zespole będziesz odpowiedzialny/a za:

- zapewnienie najwyższej jakości obsługi Klientów indywidualnych i korporacyjnych,
- budowanie długotrwałych relacji z Klientami m.in. poprzez aktywne dopasowanie oferty produktowej do aktualnych i przyszłych potrzeb Klienta,
- realizacja zespołowych zadań sprzedażowych w ramach produktów bankowych,
- zapewnienie profesjonalnej obsługi rachunków Klientów oraz rozliczeń pieniężnych.

Oczekiwania wobec kandydata:

- wykształcenie średnie ekonomiczne/ średnie ogólne lub wyższe w dziedzinie ekonomii,
- pozytywne nastawienie do ludzi i otwartość na zmiany, komunikatywność,
- otwartość na pracę zespołową,
- mile widziane doświadczenie w pracy związanej ze sprzedażą lub obsługą Klienta,
- dotychczasowym atutem będzie posiadanie uprawnień kasjerskich.

Oferujemy:

Benefity pozapłacowe:

- dofinansowanie prywatnej opieki medycznej,
- dopłaty z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

W CV należy zamieścić klauzulę:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Krakowski Bank Spółdzielczy danych osobowych zawartych w moim zgłoszeniu rekrutacyjnym na stanowisko starszy opiekun klienta. Niniejsza zgoda została wyrażona dobrowolnie. Zostałam/łem poinformowana/ny, że zgodę na przetwarzanie moich danych mogę wycofać w każdym czasie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed jej wycofaniem.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „**RODO**”) związane z ochroną danych osobowych informujemy o najważniejszych zagadnieniach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w związku z prowadzoną przez Krakowski Bank Spółdzielczy rekrutacją:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków, adres e-mail: sekretariat@kbsbank.com.pl, tel. 12 428 62 00 lub 12 428 62 36.
2. Kontakt do **Inspektora Ochrony Danych**: iod@kbsbank.com.pl lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowski Bank Spółdzielczy, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora w celu związanym z przeprowadzeniem rekrutacji na stanowisko wskazane w ogłoszeniu o pracę (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
4. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych innym odbiorcom.
5. Administrator danych nie będzie przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe, będą przechowywane, zgodnie z przepisami prawa przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji.
7. Ma Pani/Pan prawo do żądania dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jeśli przetwarzanie danych odbywa się w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora, ponadto ma Pani/Pan, w zakresie danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody - prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do odpowiedniego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – o ile uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO lub innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

Podanie Pani/Pana danych osobowych, w celu rekrutacji na stanowisko pracy wskazane w ogłoszeniu jest dobrowolne, a zakres niezbędnych danych wynika z art. 22¹ kodeksu pracy i jest niezbędny do uczestnictwa w procesie rekrutacji. Brak podania danych uniemożliwia uczestnictwo w procesie rekrutacji.