

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

Dane identyfikujące jednostkę

Nazwa banku: Krakowski Bank Spółdzielczy

Siedziba banku:

ulica: Rynek Kleparski

nr domu: 8

mięscowość: Kraków

gmina: M. Kraków

powiat: M. Kraków

województwo: Małopolskie

NIP: 6750006027 (format: XXXXXXXXXX)

Numer KRS: 0000078979 (format: XXXXXXXXXX)

Zakres działalności (PKD):

Zakres działalności wynikający z udzielonych zezwoleń Komisji Nadzoru Finansowego.

Czynnościami bankowymi wykonywanymi przez Krakowski Bank Spółdzielczy są:

1. przyjmowanie wkładów pieniężnych płatnych na żądanie lub z nadejściem oznaczonego terminu oraz prowadzenie rachunków tych wkładów,

Okres sprawozdania finansowego

Okres sprawozdający: od: 2020-01-01 do: 2020-12-31

Data sporządzenia: 2021-04-15

Okres sprawozdający: od: 2020-01-01 do: 2020-12-31

Powód sporządzenia sprawozdania finansowego za okres inny niż rok obrotowy

Nie dotyczy

Założenia kontynuacji działalności:

Czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez bank w dającej się przewidzieć przyszłości?

Odp.: TAK

Czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Odp.: TAK

Opis okoliczności wskazujących na zagrożenie kontynuowania działalności (pole wypełniane tylko wtedy gdy w 4A - NIE i 4B - NIE)

Nie dotyczy

Informacja czy sprawozdanie finansowe jest sporządzone po połączeniu jednostek

Wskazanie, że jest to sprawozdanie finansowe sporządzone po połączeniu

Odp.: (TAK - sprawozdanie sporządzone po połączeniu, NIE - sprawozdanie sporządzone przed połączeniem)

Wskazanie zastosowanej metody połączenia

Zasady (polityka) rachunkowości

Omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w zakresie w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru, w tym

Metody wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacja)

Stosowana w Banku polityka i zasady rachunkowości w tym metody wyceny aktywów i pasywów obowiązujące przy sporządzaniu sprawozdania finansowego na dzień 31.12.2020r. są zgodne z Ustawą z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 351 z późniejszymi zmianami) oraz z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 1 października 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków (Dz.U. z 2019r. poz. 957 z późniejszymi zmianami) i Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001r. w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz. U. z 2017r. poz. 277 z późniejszymi zmianami). Prowadzona przez Bank ewidencja środków trwałych i WNIP zapewnia ustalenie dla każdego środka trwałego i WNIP: wartości początkowej, identyfikacji jednostkowej – za pomocą numeru inwentarzewego, klasyfikacji rodzajowej – wg klasyfikacji środków trwałych, daty przyjęcia do użytkowania, miejsca użytkowania oraz osób materialnie odpowiedzialnych. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się - co do zasady - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne wprowadzono do ewidencji do końca miesiąca, w którym następuje zrównanie sumy odpisów z ich wartością początkową lub w którym postawiono je w stan likwidacji, zbytu lub stwierdzono ich niedobór. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się od zaktualizowanej wartości początkowej: własnych środków trwałych oraz środków trwałych przyjętych do odpłatnego korzystania, jeżeli środki te są zaliczane, zgodnie z odrębnymi przepisami do składników majątku Banku, wartości niematerialnych i prawnych, środków trwałych otrzymanych od Skarbu Państwa lub gminy w nieodpłatne używanie, budynków i budowli wybudowanych na cudzym gruncie, ulepszeń w obcych środkach trwałych. Okres lub stawkę oraz metodę amortyzacji ustala się na dzień przyjęcia danego środka trwałego do używania. Przyjęta zasada amortyzacji obowiązuje od momentu wprowadzenia środka do ewidencji do jego pełnego zamortyzowania. W stosunku do środków trwałych oraz do wartości niematerialnych i prawnych w Banku stosowana jest metoda amortyzacji liniowej. Do pozostałych składników majątkowych nabytych na potrzeby Banku związanych z prowadzoną działalnością ale nie zaliczonych do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych zalicza się składniki majątkowe, których cena nabycia lub koszt wytworzenia jest niższy niż 3 500 zł - odrębna ewidencja. Rezerwy na nagrody jubileuszowe i odprawy emerytalne wycenia się w oparciu o wartość bieżącą przyszłych, długoterminowych zobowiązań Banku z tytułu nagród jubileuszowych i odpraw emerytalnych, metodą aktuarialną. Odsetki od zobowiązań wobec sektora niefinansowego i budżetowego naliczane są metodą liniową, z uwagi na nieistotności różnicy między rozliczeniem liniowym i efektywnym. Aktywa finansowe dostępne do sprzedaży wycenia się według wartości godziwej, a skutki zmiany wartości godziwej odnosi się na kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny. W przypadku braku aktywnego rynku, w zakresie akcji i udziałów, aktywa wycenia się w cenie nabycia z uwzględnieniem odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Ustalenia wyniku finansowego

Wynik finansowy w księgach rachunkowych Banku ustala się z uwzględnieniem odpowiednich przepisów Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. Poz. 351 z późniejszymi zmianami) oraz przepisów wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 1 października 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków (Dz.U. z 2019r. poz. 957 z późniejszymi zmianami).

Ustalenia sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego

Sprawozdanie finansowe sporządza się na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych oraz inny dzień bilansowy w sposób określony w załącznikach Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz. 351 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 1 października 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości banków (Dz.U. z 2010r. poz. 957 z późniejszymi zmianami). Zakres informacji wykazywanych w sprawozdaniu finansowym Banku obejmuje: zestawienie aktywów i pasywów oraz pozycji pozabilansowych, rachunek zysków i strat, zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym, rachunek przepływów pieniężnych (metoda pośrednia) oraz dodatkowe informacje i objaśnienia.

Pozostałe

Nie dotyczy

Dokonane w ciągu roku obrotowego zmiany zasad (polityki) rachunkowości, w tym metody wyceny, wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sprawozdanie finansowe, ze wskazaniem spowodowanej tymi zmianami różnicy w wyniku finansowym:

Nie dotyczy

Dokonane w stosunku do poprzedniego sprawozdania finansowego zmiany sposobu sporządzania sprawozdania finansowego wraz z uzasadnieniem ich wprowadzenia i skutkami w zakresie przedstawiania sytuacji majątkowej i finansowej banku

Nie dotyczy

Informacje o błędach i korektach:

Rodzaj popełnionego błędu:

nie dotyczy

Kwota korekty dotycząca bieżącego roku obrotowego

0.00

Kwota

Kwota korekty dotycząca okresów wcześniejszych

0.00

Kwota

Informacje o znaczących zdarzeniach, które wystąpiły po dniu bilansowym i nie zostały uwzględnione w innych częściach sprawozdania finansowego

Nie dotyczy

Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych, które zostały ujęte w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego

Nie dotyczy

Informacje o wynagrodzeniu biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych, wypłaconym lub należnym za rok obrotowy odrębnie za:

Obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego

73000.00

Kwota

Informacja o obowiązkowym badaniu rocznego sprawozdania finansowego

Wynagrodzenie za obowiązkowe badanie sprawozdania finansowego za rok 2019 wypłacone w roku 2020 Spółce BILANS BRK Ceglarek i Partnerzy- Biegli Rewidenci Spółka Partnerska z siedzibą w Raciborzu (47-400) przy ul. Morcinka 1 określone w Umowie o przeprowadzeniu badania sprawozdań finansowych nr 7/B/2019 z dnia 06.09.2019r.

Inne usługi poświadczające

0.00

Kwota

Informacja o innych usługach poświadczających

Nie wykonano

Usługi doradztwa podatkowego

0.00

Kwota

Opis do kwoty usług doradztwa podatkowego

Nie dotyczy

Pozostałe usługi

0.00

Kwota

Opis do kwoty pozostałych usług

Nie dotyczy

Informacja uszczegóławiająca, wynikająca z potrzeb lub specyfiki jednostki

Nie dotyczy