

Regulamin korzystania z kart płatniczych Krakowskiego Banku
Spółdzielczego w ramach cyfrowego portfela Fitbit Pay

Załącznik nr 1 do Uchwały nr H/II/121/2020
Zarządu Krakowskiego Banku Spółdzielczego
z dnia 20 kwietnia 2020 r.

Regulamin
korzystania z kart płatniczych Krakowskiego Banku Spółdzielczego
w ramach cyfrowego portfela Fitbit Pay



Spis treści

1. Postanowienia ogólne	3
2. Zasady tworzenia Cyfrowego portfela i rejestracji Kart.....	4
3. Transakcje z użyciem Cyfrowego portfela	5
4. Obowiązki użytkownika Cyfrowego portfela.....	5
5. Zablokowanie i zastrzeżenie Karty	6
6. Postanowienia końcowe.....	6

1. Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z usługi Cyfrowego portfela. Usługa ta świadczona jest przez Dostawcę portfela za pośrednictwem aplikacji cyfrowej Fitbit Pay pobranej przez użytkownika portfela, pozwalająca na dodanie przez Posiadacza karty do Cyfrowego portfela oraz na zarządzanie tym portfelem.

§2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Akceptant** – punkt (usługowy lub handlowy) przyjmujący płatności Kartą, akceptujący płatności za pośrednictwem Cyfrowego portfela umożliwiającego dokonywanie transakcji bezgotówkowych dokonanych z wykorzystaniem technologii NFC w terminalu POS,
- 2) **Antena zbliżeniowa NFC** - urządzenie elektroniczne wbudowane w urządzenie mobilne, komunikujące się z Czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie Transakcji zbliżeniowej,
- 3) **Bank** – Krakowski Bank Spółdzielczy w Krakowie,
- 4) **CVV2** – ostatnie trzy cyfry numeru zabezpieczającego widniejącego na odwrocie Karty,
- 5) **Czytnik zbliżeniowy** – urządzenie elektroniczne stanowiące część terminala POS, służące do przeprowadzania Transakcji zbliżeniowych,
- 6) **Dostawca portfela** – Fitbit International Limited, irlandzką firmę z siedzibą przy 76 Lower Baggot Street, Dublin 2,
- 7) **Hasło** – hasło do Cyfrowego portfela w postaci poufnego alfanumerycznego ciągu znaków, definiowanego przez Posiadacza karty podczas pierwszej konfiguracji Cyfrowego portfela na urządzeniu mobilnym. Hasło wykorzystywane jest do akceptacji wykonywania płatności za pomocą Cyfrowego portfela,
- 8) **Karta** – wydana przez Bank dowolna karta płatnicza: debetowa, kredytowa Visa/MasterCard, zarejestrowana w Cyfrowym portfelu na warunkach zawartych w niniejszym Regulaminie i umożliwiająca dokonywanie Transakcji zbliżeniowych z wykorzystaniem Technologii NFC,
- 9) **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,
- 10) **Posiadacz karty** – osoba fizyczna:
 - a) która na podstawie umowy o karty debetowe dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Transakcji zbliżeniowych przy użyciu Karty lub
 - b) która jest użytkownikiem karty debetowej na podstawie pełnomocnictwa do dokonywania operacji przy użyciu Karty udzielonego przez posiadacza rachunku lub
 - c) której Bank udzielił limitu kredytowego i będąca stroną umowy o kredyt i wydanie karty kredytowej,
- 11) **Rachunek** – rachunek płatniczy prowadzony dla osoby fizycznej, rachunek płatniczy prowadzony dla osoby prawnej, albo jednostki organizacyjnej niebędącej osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, albo rachunek kredytowy przeznaczony do rozliczenia transakcji dokonywanych przy użyciu karty kredytowej,
- 12) **Regulamin** – Regulamin korzystania z kart płatniczych Krakowskiego Banku Spółdzielczego w ramach cyfrowego portfela Fitbit Pay,
- 13) **Technologia NFC** (Near Field Communication) - bezprzewodowa technologia umożliwiająca bezstykową transmisję danych na bliską odległość,
- 14) **Transakcja zbliżeniowa** – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu Karty z wykorzystaniem Technologii NFC w terminalu płatniczym POS,
- 15) **Urządzenie mobilne** - zegarek.

§3

1. Cyfrowy portfel umożliwia realizowanie Transakcji zbliżeniowych w Terminalach płatniczych (POS) u Akceptantów wspierających płatności Fitbit Pay i honorujących karty Visa/MasterCard przy użyciu prawidłowo zarejestrowanej Karty w Cyfrowym portfelu.
2. Dostawca Cyfrowego portfela zapewnia wyłącznie platformę informatyczną, za pośrednictwem której dochodzi do realizacji Transakcji zbliżeniowych z użyciem Technologii NFC przy wykorzystaniu urządzenia mobilnego.
3. W cyfrowym portfelu mogą zostać zarejestrowane Karty wydawane przez Bank.

§4

Użytkownikiem Cyfrowego portfela może być Posiadacz karty, który zawarł umowę z Dostawcą portfela o świadczenie usługi płatności przy użyciu portfela. Zawarcie umowy z Dostawcą portfela o świadczenie usługi Cyfrowego portfela odbywa się w chwili pierwszej instalacji/konfiguracji portfela na urządzeniu mobilnym poprzez akceptację warunków umowy.

2. Zasady tworzenia Cyfrowego portfela i rejestracji Kart

§5

1. W celu rejestracji Posiadacz karty zobowiązany jest do utworzenia profilu poprzez:
 - 1) podanie swoich danych osobowych: imię i nazwisko, adresu e-mail, hasło do konta Fitbit oraz
 - 2) zdefiniowanie unikatowego hasła umożliwiającego logowanie się do Cyfrowego portfela,
 - 3) zapoznanie się z Regulaminem oraz polityką prywatności Dostawcy portfela oraz ich akceptacji.
2. Rejestracja użytkownika Cyfrowego portfela lub dodanie Karty do Cyfrowego portfela odbywa się poprzez pobranie na urządzenie mobilne użytkownika aplikacji Fitbit ze sklepu mobilnego Google Play, który dostępny jest na urządzeniach mobilnych z oprogramowaniem Android lub platformy APP Store dostępnej dla urządzeń z systemem operacyjnym iOS lub ze sklepu Microsoft Store dostępnej dla urządzeń z systemem operacyjnym Windows 10.
3. Dodanie Karty do Cyfrowego portfela wymaga podania szczegółowych danych dotyczących Karty: pełny numer, data ważności, kod CVV2. Po poprawnej rejestracji Karty na numer telefonu komórkowego, wskazanego w Banku przez Posiadacza karty do przesyłania kodu 3D-Secure, wysyłany jest unikalny, jednorazowy kod weryfikacyjny (ciąg znaków) generowany przez Visa służący uwierzytelnieniu Posiadacza karty. Posiadacz karty zobowiązany jest do podania kodu weryfikacyjnego w Cyfrowym portfelu.
4. Użytkownik Cyfrowego portfela jest zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia kompletności i rzetelności informacji przechowywanych w Cyfrowym portfelu,
 - 2) podawania danych zgodnych ze stanem faktycznym,
 - 3) przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym Regulaminie.
5. Rejestracja usługi Cyfrowego portfela jest równoznaczna z akceptacją warunków regulaminu korzystania z portfela Fitbit Pay oraz polityki prywatności przez użytkownika portfela.
6. Do poprawnego działania Cyfrowego portfela wymagane jest:
 - 1) posiadanie urządzenia mobilnego w technologii NFC oraz
 - 2) zainstalowanie na urządzeniu mobilnym odpowiedniego oprogramowania Android w wersji minimum Kit Kat 4.4 lub iOS lub Microsoft z systemem Windows 10.

§6

1. Użytkownik Cyfrowego portfela samodzielnie zarządza swoim portfelem, tj. dodaje i usuwa Karty, zmienia ustawienia, aktualizuje Hasło.

2. Posiadacz karty może usunąć Cyfrowy portfel z urządzenia mobilnego. Usunięcie skutkuje rozwiązaniem umowy Cyfrowego portfela i w konsekwencji uniemożliwia dokonanie Transakcji zbliżeniowych przy użyciu Cyfrowego portfela.
3. W przypadku wznowienia Karty lub wydania nowej Karty w miejsce zastrzeżonej, dane Karty w Cyfrowym portfelu zostaną automatycznie zaktualizowane.
4. Korzystając z Cyfrowego portfela, użytkownik może otrzymywać powiadomienia tzw. PUSH dotyczące aktywności Karty.

3. Transakcje z użyciem Cyfrowego portfela

§7

1. Użytkownik Cyfrowego portfela może przy użyciu portfela realizować Transakcje zbliżeniowe do wysokości limitów ustalonych dla poszczególnych Kart wynikających z odrębnych regulacji wiążących Posiadacza karty z Bankiem.
2. Autoryzacja Transakcji zbliżeniowych dokonywanych w terminalach płatniczych (POS) następuje poprzez:
 - 1) jednorazowe podanie danych Karty podczas rejestracji Karty w Cyfrowym portfelu: numer Karty, data ważności Karty, CVV2 oraz
 - 2) zbliżenie urządzenia mobilnego, na którym zarejestrowana jest Karta (w ramach Cyfrowego portfela) do Czytnika zbliżeniowego w terminalu płatniczym (POS), po wyświetleniu kwoty Transakcji zbliżeniowej.Niezależnie od wysokości kwoty Transakcji zbliżeniowej dokonanej przy użyciu Cyfrowego portfela, nie jest wymagane podanie PIN do Karty.
3. Dokonanie płatności przy użyciu Cyfrowego portfela możliwe jest tylko po uprzednim wpisaniu hasła do portfela. Dokonanie transakcji bez podania hasła możliwe jest przez 24h, chyba że urządzenie mobilne zostanie ściągnięte z nadgarstka lub zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna, w takim przypadku podczas kolejnej płatności wymagane będzie ponowne podanie hasła.
4. Do Cyfrowego portfela zainstalowanego na systemie operacyjnym Android oraz iOS użytkownik może dodać maksymalnie sześć Kart i wybrać jedną Kartę, która ma być domyślną opcją płatności na urządzeniu mobilnym. Użytkownicy korzystający z Cyfrowego portfela w systemie operacyjnym Windows 10 mogą dodać jedną Kartę do portfela.
5. W przypadku zarejestrowania w Cyfrowym portfelu więcej niż jednej Karty, użytkownik Cyfrowego portfela przed dokonaniem Transakcji zbliżeniowej powinien dokonać wyboru Karty, którą zamierza zrealizować transakcję. W przypadku niedokonania wyboru, realizacja transakcji nastąpi Kartą ustawioną w Cyfrowym portfelu jako domyślna.
6. Korzystanie z Karty może spowodować przekroczenie dostępnego salda na Rachunku. Posiadacz karty jest zobowiązany dołożyć należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.

4. Obowiązki użytkownika Cyfrowego portfela

§8

Użytkownik Cyfrowego portfela zobowiązany jest do:

- 1) właściwego zabezpieczenia urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Karta (w ramach Cyfrowego portfela) przed zagubieniem, kradzieżą, zniszczeniem lub dostępem osób trzecich,
- 2) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, kradzieży, przywłaszczenia danych niezbędnych do korzystania z Cyfrowego portfela albo nieuprawnionego użycia Cyfrowego portfela,
- 3) niezwłocznego poinformowania Banku o fakcie utraty, zniszczenia, kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Karta (w ramach Cyfrowego portfela),
- 4) utrzymania w tajemnicy i niedostępniania osobom trzecim hasła do Cyfrowego portfela,

- 5) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż rejestracja Karty w Cyfrowym portfelu,
- 6) bieżącego monitorowania obciążeń Rachunku w zakresie Transakcji zbliżeniowych dokonanych przy użyciu Cyfrowego portfela i niezwłocznego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości do Banku,
- 7) bieżącego aktualizowania danych osobowych i danych Karty przechowywanych w Cyfrowym portfelu.

5. Zablokowanie i zastrzeżenie Karty

§9

1. Zasady zastrzegania oraz blokowania Kart określają odrębne regulacje wiążące Posiadacza karty i Bank, przy czym zablokowanie i zastrzeżenie Karty zarejestrowanej w Cyfrowym portfelu dotyczy wyłącznie tej Karty.
2. Zgłoszenie przez użytkownika Cyfrowego portfela faktu utraty, zniszczenia, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego dostępu lub nieuprawnionego użycia urządzenia mobilnego, na którym zainstalowana jest Karta (w ramach cyfrowego portfela) skutkuje zastrzeżeniem przez Bank tej Karty.
3. W przypadku zastrzeżenia Karty, Bank dokona jej usunięcia na urządzeniu mobilnym.

6. Postanowienia końcowe

§10

1. Dostawca portfela świadczy usługę nieodpłatnie.
2. Akceptanci mogą pobierać opłaty z tytułu Transakcji zbliżeniowych dokonanych przy użyciu Cyfrowego portfela.
3. Bank nie pobiera od Posiadacza karty opłat z tytułu zarejestrowania Karty w Cyfrowym portfelu. Opłaty za Transakcje zbliżeniowe dokonywane daną Kartą zarejestrowaną w Cyfrowym portfelu pobierane są zgodnie z obowiązującą w Banku taryfą.

§11

1. W przypadku zaprzestania świadczenia usługi przez Dostawcę portfela lub rozwiązania, lub wygaśnięcia z jakichkolwiek innych przyczyn umowy o usługę dotyczącą danego portfela:
 - 1) obowiązki Banku w stosunku do zleconych wcześniej Transakcji zbliżeniowych zostaną wykonane zgodnie z treścią Regulaminu;
 - 2) w przypadku zaistnienia sporu wynikłego w związku z wykonywaniem usługi Cyfrowego portfela, Bank przedłoży posiadane przez siebie informacje, dotyczące Cyfrowego portfela na żądanie uprawnionego organu.
2. Reklamacje związane ze świadczeniem usługi płatniczej przez Bank w ramach Cyfrowego portfela oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Cyfrowego portfela użytkownik Cyfrowego portfela może składać na zasadach określonych w:
 - 1) Regulaminie funkcjonowania kart debetowych VISA w Krakowskim Banku Spółdzielczym,
 - 2) Regulaminie karty kredytowej VISA CLASSIC Krakowskiego Banku Spółdzielczego. Rozpatrzenie reklamacji przez Bank następuje na zasadach i w terminach określonych w w/w dokumentach.
3. Pytania dotyczące usługi Fitbit Pay oraz obsługi urządzeń Fitbit w zakresie Cyfrowego portfela należy kierować do Fitbit <https://help.fitbit.com/>

§12

Bank zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu w przypadkach określonych w:

- 1) Regulaminie funkcjonowania kart debetowych VISA w Krakowskim Banku Spółdzielczym,
- 2) Regulaminie karty kredytowej VISA CLASSIC Krakowskiego Banku Spółdzielczego,

a ponadto w przypadku zmiany przez Dostawcę portfela zasad świadczenia usługi Cyfrowego portfela.

§13

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu funkcjonowania kart debetowych VISA w Krakowskim Banku Spółdzielczym, Regulaminu karty kredytowej VISA CLASSIC Krakowskiego Banku Spółdzielczego oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Dostawca portfela jest administratorem danych w zakresie danych osobowych przekazanych przez użytkownika portfela w celu realizacji usługi Cyfrowego portfela.
3. Użytkownicy Cyfrowego portfela mogą uzyskać dostęp do niniejszego Regulaminu w formie, która umożliwia jego pobranie, utrwalenie, odtworzenie i wydrukowanie, na stronie internetowej Banku www.kbsbank.com.pl.