

**TARYFA PROWIZJI I OPŁAT
KRAKOWSKIEGO BANKU SPÓLDZIELCZEGO
DLA SZKOLNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCIOWYCH, PRACOWNICZYCH KAS
ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWYCH I RAD RODZICÓW**



**Kraków
Październik 2017**

Postanowienia ogólne

§1

1. Krakowski Bank Spółdzielczy (Bank) pobiera opłaty i prowizje za czynności i usługi bankowe zgodnie z obowiązującą taryfą prowizji i opłat (Taryfa).
2. Bank ustala prowizje i opłaty w złotych. Kwoty prowizji naliczane są w wysokości do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prowizje i opłaty mogą być uiszczane w formie gotówkowej w kasach Banku, bądź pobrane w drodze obciążenia rachunku posiadacza na podstawie umowy z Bankiem.
4. Z rachunków bankowych Bank pobiera należne prowizje i opłaty w złotych.
5. Opłaty i prowizje są naliczane i pobierane w zależności od rodzaju czynności wykonywanych przez Bank:
 - 1) w dniu, w którym Klient złożył dyspozycję wykonania usługi,
 - 2) miesięcznie,
 - 3) zgodnie z zawartą umową pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem.
6. Przelewy w PLN na wniosek Klienta są realizowane przez system SORBNET2 z wyjątkiem zleceń dotyczących:
 - 1) składek na ubezpieczenia społeczne przekazywanych na rachunki ZUS,
 - 2) płatności na rzecz organów podatkowych,
 - 3) płatności na rzecz organów celnych.
7. Bank podaje do wiadomości - w sposób ogólnie dostępny - w placówkach i na stronie internetowej Banku stosowane stawki prowizji i wysokość pobieranych opłat, niezależnie od obowiązków informacyjnych wynikających z zawartych umów.

Postanowienia szczególne

§2

I. Rachunki bankowe w PLN

Tabela 1. Rachunki oszczędnościowe i rachunki terminowych lokat oszczędnościowych

L.p.	RODZAJ CZYNNOŚCI/OPLĄTY	STAWKA	TRYB POBIERANIA
1.	Prowadzenie rachunku oszczędnościowego:		miesięcznie, przy czym za pierwszy i ostatni miesiąc prowadzenia rachunku opłata pobierana jest proporcjonalnie do czasu trwania umowy
1.1.	dla SKO	0 zł	
1.2.	dla PKZP	5 zł	
1.3.	dla Rady rodziców	0 zł	
2.	Wpłata gotówkowa w kasie	0 zł	jednorazowo w dniu dokonywania wpłaty
3.	Wyplata gotówkowa w kasie	0 zł	jednorazowo w dniu dokonywania wypłaty
4.	Realizacja polecenia przelewu złożonego w formie papierowej:		jednorazowo w dniu realizacji
4.1.	w systemie Elixir na rachunek znajdujący się w innym banku – przelew zewnętrzny	2 zł	
4.2.	w systemie SORBNET2 na rachunek znajdujący się w innym banku – przelew zewnętrzny	25 zł	
5.	Realizacja przelewu w ramach rachunków prowadzonych w Banku	0 zł	jednorazowo w dniu realizacji
6.	Wydanie jednego blankietu czekowego do rachunku oszczędnościowego dla PKZP/Rady rodziców	0,50 zł	jednorazowo w dniu wydania
7.	Potwierdzenie jednego czeku	10 zł	jednorazowo w dniu potwierdzenia
8.	Wydanie zaświadczenia o posiadanym rachunku płatniczym/rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej		jednorazowo w dniu wydania
8.1.	dla SKO	0 zł	
8.2.	dla PKZP	5 zł	
8.3.	dla Rady rodziców	0 zł	
9.	Wydanie opinii bankowej na wniosek Klienta	20 zł	jednorazowo w dniu wydania
10.	Sporządzenie wyciągu z rachunku - raz w miesiącu	0 zł	jednorazowo w dniu sporządzenia
11.	Sporządzenie odpisu na wniosek Klienta:		jednorazowo w dniu sporządzenia
11.1.	wyciągu z rachunku za bieżący rok	5 zł	
11.2.	wyciągu z rachunku za każdy poprzedni rok	7,50 zł	
11.3.	jednego dowodu do wyciągu za bieżący rok stanowiącego podstawę księgowania	3 zł	
11.4.	jednego dowodu do wyciągu za każdy poprzedni rok stanowiącego podstawę księgowania	5 zł	
12.	Udzielanie informacji telefonicznych na „hasło”	0 zł	