

**REGULAMIN  
SUBSKRYPCJI  
NEWSLETTER-ÓW  
W  
KRAKOWSKIM BANKU SPÓŁDZIELCZYM**



**Kraków, październik 2019**

## Regulamin subskrypcji newsletter-ów w Krakowskim Banku Spółdzielczym

### § 1 Zakres usługi

1. Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie, ul. Rynek Kleparski 8, 31-150 zarejestrowany w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla Krakowa Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS 0000078979, numer identyfikacji podatkowej (NIP): 675-000-60-27, REGON: 000500286 Kraków zwany dalej „KBS” na zasadach uregulowanych w niniejszym Regulaminie udostępnia usługę polegającą na przesyłaniu newsletter-a za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Warunkiem korzystania z usługi jest dobrowolne utworzenie profilu użytkownika newsletter-a („Profil”) poprzez rejestrację na stronie [www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl).
3. Przed założeniem profilu użytkownika newsletter-a należy uważnie przeczytać poniższy regulamin. Zakładając profil, użytkownik potwierdza, że zapoznał się z jego treścią i akceptuje wszystkie postanowienia.

### § 2 Słownik nazw

Nazwy użyte w Regulaminie oznaczają:

- 1) **Regulamin** - oznacza niniejszy regulamin świadczenia usługi przesyłania newslettera przez Krakowski Bank Spółdzielczy.
- 2) **Newsletter** – oznacza list elektroniczny przesyłany przez KBS za zgodą użytkownika, na adres e-mail podany w formularzu, jednoznacznie wskazujący na nadawcę listu i zawierający aktualne informacje o Krakowskim Banku Spółdzielczym w tym informacje o charakterze marketingowym dotyczącym działalności KBS
- 3) **Użytkownik** - oznacza osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, korzystającą z usług bezpłatnych Newsletter-ów wysyłanych przez Krakowski Bank Spółdzielczy na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 4) **KBS** – oznacza Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie.
- 5) **Formularz** – oznacza formularz umieszczony na stronie [www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl) w zakładce dotyczącej Newsletter-ów, który umożliwia Użytkownikowi przekazanie Krakowskiemu Bankowi Spółdzielczemu danych (w tym danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”)) niezbędnych do otrzymywania bezpłatnych Newsletter-ów.
- 6) **Usługa** – usługa polegająca na przesyłaniu Newslettera

### § 3 Zamówienie Newsletter-ów

1. Założenie Profilu i wysyłka Newslettera świadczone są nieodpłatnie. W celu zamówienia Newsletter-ów Użytkownik powinien wypełnić Formularz, a następnie przesłać go drogą elektroniczną do KBS’u, poprzez aktywację odpowiedniego pola znajdującego się w Formularzu.
2. W celu prawidłowego korzystania z Usługi wymagane jest:
  - 1) połączenie z siecią Internet zaopatrzonego w przeglądarkę internetową umożliwiającą wywoływanie i przeglądanie stron www,
  - 2) posiadanie przez Użytkownika adresu elektronicznego (konta e-mail), którym powinien On samodzielnie dysponować w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi,
3. Zamówienie usługi Newsletter przez Użytkownika następuje poprzez dokonanie następujących czynności rejestracyjnych:
  - 1) wpisanie w odpowiednim formularzu adresu e-mail, na który Użytkownik chce otrzymywać Newsletter oraz dokonanie wyboru w zakresie formatu otrzymywanego Newsletter-a;
  - 2) wyrażenie zgody na przesyłanie w ramach Newslettera informacji handlowej oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu rejestracyjnym przez KBS w celu korzystania z prowadzonej przez KBS usługi Newsletter;
  - 3) aktywowanie linku zawartego w e-mailu wysłanym automatycznie na podany przez użytkownika adres, w celu weryfikacji poprawności informacji podanych podczas rejestracji,

4. Wypełnienie Formularza odbywa się w oparciu o następujące zasady:
  - 1) Użytkownik powinien wypełnić wszystkie pola Formularza chyba, że pole jest wyraźnie oznaczone jako opcjonalne (dobrowolne);
  - 2) Dane wpisane do Formularza powinny dotyczyć wyłącznie Użytkownika, który wypełnia Formularz i być zgodne z prawdą;
5. W przypadku stwierdzenia, iż dane osobowe podane w formularzu rejestracyjnym Profilu Użytkownika są fałszywe, KBS jest uprawniony do usunięcia takiego profilu Użytkownika.
6. Użytkownik Newsletter-a może w każdej chwili zrezygnować z jego otrzymywania poprzez kliknięcie linku dostępnego w stopce każdej wiadomości.

#### **§ 4 Korespondencja**

1. Krakowski Bank Spółdzielczy kieruje korespondencję do Użytkownika związaną z udostępnianiem bezpłatnych Newsletter-ów na adres e-mail wskazany przez Użytkownika w Formularzu.
2. Przekazywane za pośrednictwem usług dostępnych w profilu użytkownika Newsletter-a treści, nie stanowią oferty w rozumieniu kodeksu cywilnego ani rekomendacji w zakresie instrumentów finansowych i ich emitentów.
3. KBS zastrzega sobie prawo zaprzestania w każdym czasie świadczenia Usługi. O zamiarze zaprzestania świadczenia Usługi Usługodawca poinformuje jednak Usługobiorcę z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, wysyłając stosowne zawiadomienie w tej sprawie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres elektroniczny podany przez Użytkownika w Formularzu.
4. W przypadku utraty przez Użytkownika prawa do dysponowania podanym w celu otrzymywania Newsletter-a adresem poczty elektronicznej w zakresie niezbędnym do realizacji Usługi, jak również w przypadku zmiany adresu na inny, Użytkownik jest zobowiązany poinformować o tym KBS poprzez uruchomienie opisanej w § 3 ust. 6 Regulaminu procedury rezygnacji z Usługi. W przypadku zmiany adresu elektronicznego, o ile Użytkownik będzie dalej zainteresowany otrzymywaniem Newsletter-a, powstanie po stronie Użytkownika konieczność ponownego zamówienia Usługi, stosownie do postanowień zawartych w § 3 Regulaminu.
5. Po dotarciu przesłanego w sposób podany w § 3 ust. 6 Regulaminu oświadczenia o rezygnacji z Usługi, jak i po zaprzestaniu świadczenia usług z przyczyn określonych w § 4 ust. 4, KBS usunie podany przez Użytkownika adres elektroniczny ze swej bazy wysyłkowej. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania wykonywania Usługi, jeżeli będzie to niezbędne ze względów technicznych (konserwacja, modyfikacje lub naprawa systemu).
6. Podstawowym zagrożeniem każdego Użytkownika Internetu, w tym osób korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez różnego rodzaju oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzania szkód, typu wirusy, „robaki” (Worms) czy „konie trojańskie”, ataki typu: sniffing, ransomware, spyware, adware, scareware. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania e-mail’i, ważne jest, by Usługobiorca zaopatrzył swój komputer, który wykorzystuje podłączając się do Internetu, w program antywirusowy i stale go aktualizował, instalując jego najnowsze wersje, niezwłocznie po pojawieniu się ich na rynku. Usługodawca informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem z usługi świadczonej drogą elektroniczną, w tym i opisywanej w Regulaminie, wiążą się z działalnością tzw. hakerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Usługodawcy (np. ataki na jego witryny), jak i Usługobiorcy. KBS w trakcie realizacji usług wskazanych w Regulaminie do zabezpieczenia danych stosuje tunelowanie zapisu danych.
7. Użytkownik zobowiązuje się do nie dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

#### **§ 5 Dane osobowe**

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Krakowski Bank Spółdzielczy z siedzibą w Krakowie, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków.
2. Z KBS można się skontaktować w następujący sposób: elektronicznie na adres e-mail: sekretariat@kbsbank.com.pl, pisemnie na adres: Krakowski Bank Spółdzielczy, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków.
3. W KBS wyznaczony jest inspektor ochrony danych, z którym można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych,

poprzez adres e-mail: [iod@kbsbank.com.pl](mailto:iod@kbsbank.com.pl) lub pisemnie na adres: Inspektor Ochrony Danych, Krakowski Bank Spółdzielczy, Rynek Kleparski 8, 31-150 Kraków.

4. Dane osobowe Użytkowników zgromadzone w formularzu będą przetwarzane przez KBS w celu niezbędnym do świadczenia usługi newsletter i przesyłania w ramach tej usługi informacji handlowej przez KBS o nowych produktach lub usługach oraz w celu przesyłania Użytkownikowi informacji marketingowej (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. a RODO).
5. KBS będzie przetwarzał dane Użytkowników udostępnione w formularzu do momentu wycofania przez Użytkownika zgody na takie przetwarzanie. KBS nie będzie przekazywał danych osobowych Użytkowników innym odbiorcom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do tego na podstawie ustawy Prawo bankowe, m.in. organów władzy publicznej w związku z toczącymi się postępowaniami.
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez KBS Użytkownikom przysługują następujące prawa:
  - 1) Prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz do uzyskania informacji m.in. o kategoriach danych i celach ich przetwarzania a także do uzyskania kopii danych (art. 15 RODO).
  - 2) Prawo do sprostowania nieprawidłowych i uzupełnienia brakujących danych (art. 16 RODO).
  - 3) Prawo żądania usunięcia danych – tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO), w przypadku gdy:
    - a. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
    - b. osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
    - c. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania,
    - d. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem,
    - e. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego.
  - 4) Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych, tzn. wstrzymania operacji na danych lub nieusuwania danych, stosownie do złożonego wniosku (art. 18 RODO) w przypadku gdy:
    - a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
    - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania,
    - c. KBS nie potrzebuje już danych osobowych dla swoich celów, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń,
    - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania - do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie KBS są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.
  - 5) Prawo żądania przeniesienia danych przetwarzanych w sposób zautomatyzowany, gdy są one przetwarzane przez KBS na podstawie zgody lub umowy (art. 20 RODO), co oznacza iż Użytkownik ma prawo żądać, by jego dane osobowe zostały przesłane przez KBS bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
  - 6) Prawo cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych, które są przetwarzane na podstawie zgody, przy czym prawo to pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
  - 7) Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, o ile Użytkownik uzna, że przetwarzanie danych osobowych odbywa się z naruszeniem RODO.
7. Żądanie dotyczące realizacji praw, o których mowa w ust 6 powyżej Użytkownik może zrealizować przesyłając żądanie w formie pisemnej lub elektronicznej bezpośrednio do IOD, na adres wskazany w ust 3 powyżej.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do korzystania z usługi Newsletter. Brak podania danych uniemożliwia korzystanie z usługi Newsletter.

## **§6 Postępowanie reklamacyjne**

1. Odbiorca newslettera może złożyć reklamację w siedzibie Banku, a także w każdej placówce Banku. Aktualne informacje na temat adresów placówek Banku podane są na stronie internetowej Banku ([www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl)).
2. Reklamację można osobiście lub przez pełnomocnika, ustnie lub pisemnie, za pośrednictwem poczty, postańca, faksu lub poczty elektronicznej poprzez wypełnienie formularza zamieszczonego na stronie internetowej Banku ([www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl)).
3. Bank udzieli odpowiedzi na zgłoszoną reklamację niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od jej otrzymania.

4. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3 Bank w przekazywanej informacji:
- 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
  - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
  - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
5. Bank poinformuje o rozpatrzeniu reklamacji w formie pisemnej lub za pomocą innego trwałego nośnika informacji. Na wniosek Kredytobiorcy odpowiedź na reklamację może być dostarczona pocztą elektroniczną.

### **§7 Rozstrzyganie sporów**

1. Organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

### **§8**

1. Bank informuje o możliwości pozasądowego rozstrzygnięcia sporu powstałego na tle stosowania niniejszej umowy poprzez:
  - 1) zwrócenie się z wnioskiem do Arbitra Bankowego przy Związku Banków Polskich ([www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)),
  - 2) zwrócenie się z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania polubownego przy Rzeczniku Finansowym ([www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl)) zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r.,
  - 3) zwrócenie się z wnioskiem do Sądu Polubownego przy Komisji Nadzoru Finansowego ([www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl)), niezależnie od prawa wystąpienia z powództwem przed sądem powszechnym.
2. Przedmiotem postępowania przed Arbitrem Bankowym mogą być roszczenia pieniężne wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Bank, gdy wartość przedmiotu sporu nie przekracza 12.000 zł, a przednie postępowanie reklamacyjne w Banku zostało zakończone.

### **§ 9 Obowiązki i zmiany Regulaminu**

1. Krakowski Bank Spółdzielczy zastrzega prawo do zmian Regulaminu w przypadku zaistnienia jednej z wymienionych poniżej przyczyn:
  - 1) zmiany regulacji prawnych mających wpływ na działalność bankową lub w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną;
  - 2) zmiany w systemie informatycznym, którym operuje Bank;
  - 3) zmiany w zakresie oferty Banku, takie jak np. rozszerzenie, ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów;
2. KBS ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu w każdym czasie, z tym zastrzeżeniem, iż zmieniony Regulamin będzie wiązać Użytkownika, o ile w terminie dwóch tygodni od dnia otrzymania informacji o jego zmianie, nie oświadczy on w trybie określonym w ust. 3 o swej rezygnacji z Usługi. Zmiany Regulaminu są ogłaszane na stronie <http://www.kbsbank.com.pl> oraz za pośrednictwem Newsletter-a.
3. W celu rezygnacji z Usługi, Użytkownik powinien zaznaczyć opcję „Rezygnuj” na stronie internetowej [www.kbsbank.com.pl](http://www.kbsbank.com.pl). Złożenie takiego oświadczenia woli przez Użytkownika powoduje, że dalsze świadczenie Usługi jest niemożliwe i skutkuje usunięciem adresu e-mail Użytkownika z bazy subskrybentów.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, w tym przepisy, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)) i ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 ze zm.)